



Cds Conseil & Formation
Créateurs de Solutions

Manager les appels d'offres des marchés publics



Objectif

- “ Analyser les aspects juridiques et commerciaux de la réponse
- “ Comprendre les différents documents et la procédure

Le programme

- “ **Le cadre juridique**
- “ **Le code des marchés publics**
 - “ Maîtriser la démarche de réponses aux appels d'offres des marchés publics
 - “ Le cadre des marchés publics
 - “ Les différents types de marchés publics
 - “ Les différents types de procédures
- “ **La procédure d'appel d'offre**
 - “ Les différents textes de référence
 - “ Les obligations des 2 parties
 - “ Les sources d'information
- “ **Les documents administratifs**
 - “ Les avis de consultations
 - “ Le dossier de consultation des entreprises
- “ **Les différentes causes de rejet**

Les participants

Managers , télévendeurs, commerciaux, assistants téléphoniques, intervenants des services clients

La durée

2 jours soit 14 heures