



CdS Conseil & Formation  
Créateurs de Solutions

# Conception de questionnaire



## Objectif

- “ Comprendre les enjeux liés à la réalisation des questionnaires
- “ Réaliser un questionnaire type
- “ Construire l'architecture du rapport

## Le programme

- “ **Les enjeux de la réalisation du questionnaire**
  - “ Le recueil des besoins client
  - “ Identifier clairement l'objectif
  - “ Intégrer les conséquences opérationnelles
- “ **Les différentes étapes de la méthodologie d'enquête**
  - “ La définition des objectifs
  - “ Le choix de l'échantillon (la population mère, la nature et la taille, la sélection, le calcul de la marge d'erreur)
  - “ La conception du questionnaire
  - “ L'administration du questionnaire (support,
  - “ L'acquisition des données
  - “ Le traitement des données (redressement de l'échantillon, tris simples et croisés, tri croisés, matrices, regroupements significatifs )
- “ **Réaliser un questionnaire type**
  - “ Structurer le questionnaire (ordre, signalétique, opinions, comportements, thématiques)
  - “ Connaître les différents types de questions (simples, multiples, numériques, échelles, texte, conditionnelles) et les choisir en fonction de la dimension à observer
  - “ Rédiger les questions (langage, formulation ), options des réponses
  - “ Rédaction des consignes
  - “ Identification des traitements spécifiques

## Les participants

Consultants en conseil aux entreprises.  
Toute personne étant amenée à réaliser un questionnaire

## La durée

2 jours soit 14 heures +  
réalisation d'une enquête