



Cds Conseil & Formation
Créateurs de Solutions

Organiser une réunion



Objectif

Manager des réunions par une organisation et une animation maîtrisées

Le programme

- “ Pourquoi se réunir ?
- “ Les différents types de réunions et leur mode d'animation spécifique
- “ L'organisation des réunions
 - “ Planifier
 - “ Définir un objectif SMAC
 - “ Un lancement au TOP
 - “ Prévoir la logistique adaptée
- “ Les différents modes d'animation
- “ Les étapes de la réunion
 - “ Introduction
 - “ Lancement
 - “ Techniques de communication
 - “ Gérer le groupe
 - “ Maîtriser le temps
 - “ Gérer les personnalités difficiles
 - “ Savoir conclure efficacement
- “ Le suivi de la réunion
 - “ Le compte rendu
 - “ Le plan d'action
- “ Les facteurs clés de succès
- “ Les erreurs à éviter

Les participants

Managers ou futurs managers d'équipes ou dirigeants d'entreprise

La durée

1 jour soit 7 heures