



Cds Conseil & Formation
Créateurs de Solutions

Prendre ses fonctions de manager



Objectif

Réussir sa prise de fonction en acquérant les fondamentaux du management

Le programme

“ Analyser et décoder son environnement

- “ La vision
- “ Les objectifs et les priorités
- “ Les ressources et les hommes
- “ La culture d'entreprise, ses règles implicites et explicites, ses codes
- “ Les besoins et les attentes des clients internes et externes
- “ Comprendre les rôles et missions du manager

“ Communiquer avec son équipe

- “ Se positionner face à l'équipe
- “ Identifier son style, ses atouts, ses compétences
- “ Connaître ses collaborateurs : style, potentiel, motivations
- “ Communiquer ses valeurs, les règles, les objectifs, les priorités
- “ Communiquer de manière collective et individuelle

- “ Impliquer son équipe dans la prise de décision : consultation, participation et directivité

“ Communiquer avec la hiérarchie

- “ Rendre compte efficacement
- “ Obtenir l'aide et les ressources nécessaires
- “ Vendre ses décisions et ses réussites
- “ Conduire l'action
- “ Gérer le temps et les ressources
- “ Planifier, organiser, contrôler
- “ Attribuer les tâches et responsabilités. Déléguer
- “ Communiquer les objectifs et la méthodologie
- “ Animer et motiver
- “ Planifier et accompagner le développement humain

Les participants

Managers ou futurs managers d'équipes ou dirigeants d'entreprise

La durée

2 jours soit 14 heures